

本郷瀬川邸 (見学 ・ 利用) 申込書

申込日	平成 年 月 日	利用希望日	平成 年 月 日
紹介会員名		利用時間	午前・午後・全日: 時～ 時
利用団体名		利用目的 具体的に	商談会合・茶会芸事・その他
利用人数			
代表者氏名			
ふりがな			
電話番号		利用場所 □をチェック	<input type="checkbox"/> 洋間/主座敷
FAX 番号			<input type="checkbox"/> 脇座敷
E-Mail			<input type="checkbox"/> 仏間/一指庵
ご住所	〒		<input type="checkbox"/> 全館
			<input type="checkbox"/> 苔庵 (庭歩行を含む)

貸室利用時 事前申請 (該当するものをチェック。利用できない場合もあります。)

- 湯茶セット コーヒーセット (有料) 湯炭 (有料) k g 茶道具 (有料)
- 家具移動 (自己作業) 移動内容 ;
- 厨房設備利用 (有料) 利用内容 ;
- 施設内で飲食 (自己手配) 内容 ;
- 領収書 要 その他ご要望があれば記入ください。

回答 (予約完了 一部調整が必要で連絡ください 先約があり利用できません)

連絡事項

受付	回答	利用料		清算入金
		室料		
		備品使用料		
		合計		

1. 申込み欄はすべての項目をご記入ください。会員以外は紹介会員名を記載されない場合は受け付けません。
2. 事前申請欄は、必要な項目をご記入ください。
3. 回答欄を記入せず、FAX でお申し込みください。折り返し、FAX にて回答します。
4. 回答欄の (予約完了) にチェックが入り、回答欄に捺印された申込書が有効です。
5. ご来邸当日は本申込書をご持参ください。
6. 施設利用にあたっては、別紙「本郷瀬川邸ご利用のしおり」記載の禁止事項を遵守いただきます。
7. 万一、施設および什器備品を破損した場合は、修繕費または損害賠償を請求いたします。